

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

отдел образования Измалковского района Липецкой области  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

Начальник отдела  
(должность)

(подпись)

В.И.Селянина  
(расшифровка подписи)

« 30 » декабря 20 21 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

**423У1373**

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Форма  
по ОКУД

Коды  
0506001

Дата начала действия

Дата окончания  
действия<sup>2</sup>

Код по сводному  
реестру

423У1373

Наименование  
муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования "Центр дополнительного образования  
Измалковского муниципального района Липецкой области"**

Вид деятельности  
муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

**Образование и наука**

По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

85.41

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Коды
0506001
423У1373
85.41

### Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

42.Г42.0
----------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	категория потребителей (наименование показателя <sup>5</sup> )	виды образовательных программ (наименование показателя <sup>5</sup> )	*	*	*	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в про-центах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
42Г42001000300701007100	физические лица	дополнительная общеразвивающая программа	*	очная	*	полнота реализации дополнительной общеразвивающей программы	процент	744	100.00	100.00	100.00	*	*
42Г42001000300701007100	физические лица	дополнительная общеразвивающая программа	*	очная	*	доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, в общей численности родителей (законных представителей) детей, получающих образовательную услугу	процент	744	100.00	100.00	100.00	*	*

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	категория потребителей	виды образовательных программ	*	*	*	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
42Г42001000300701007100	физические лица	дополнительная общеразвивающая программа	*	очная	*	число человеко-часов пребывания	человеко-час	539	163330	163330	163330	0.00	0.00	0.00	10.00	16333

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
*	*	*	*	*

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2018 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	<p>Наименование и адрес учреждения; копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон органа, их выдавшего; уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения (в том числе по разработанным тренерами-преподавателями авторским программам); перечень образовательных услуг; характеристика образовательной услуги и затраты времени на ее предоставление; показатели качества предоставляемых услуг; взаимосвязь между качеством услуги и условиями ее предоставления; порядок приема и требования к получателям услуг; правила и условия эффективного предоставления услуг и безопасного поведения получателей услуг</p>	По мере наступления оснований
Информирование в ходе обучения	По просьбе родителей (законных представителей) обучающихся организация информирует их о содержании образовательной программы, используемых методах и об иных вопросах организации обучения ребенка в организации	По мере наступления оснований

Информирование при приеме ребенка	При подписании договора с родителем (законным представителем) организация знакомит его с уставом организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим документом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс и пребывание детей в организации	По мере наступления оснований
-----------------------------------	---	-------------------------------

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного

прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено главным распорядителем бюджетных средств полностью или частично в случаях: -ликвидации учреждения;- реорганизации учреждения;-перераспределения полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;-исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);-иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе

При необходимости учреждение представляет отделу образования Измалковского района Липецкой области копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка "Книги обращений граждан"	В соответствии с графиком проверок; по мере необходимости	Отдел образования Измалковского района Липецкой области
Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы отдела образования Измалковского района Липецкой области) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению потребителя.	В соответствии с графиком проверок; по мере необходимости	Отдел образования Измалковского района Липецкой области
Опрос населения	Ежегодно	Отдел образования Измалковского района Липецкой области
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел образования Измалковского района Липецкой области

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется нарастающим итогом 2 раза в год, а именно: - за полугодие; -за год.
Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется нарастающим итогом 2 раза в год, а именно: - за полугодие- в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным; -за год- в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.
до 15 декабря текущего года
*
*

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).