

Отдел образования администрации Измалковского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИЗМАЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
объединения педагогов
дополнительного образования
протокол от 30.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 30.08.2023 г.
№ 240



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА ХУДОЖЕСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«Риторика»

Возраст обучающихся 7 - 10 лет
Срок реализации — 3 года

Автор-составитель:
Осьмухина Елена Вячеславовна
педагог дополнительного
образования

с. Измалково
2023

Отдел образования администрации Измалковского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИЗМАЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
объединения педагогов
дополнительного образования
протокол от 30.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 30.08.2023 г.
№ 240

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА ХУДОЖЕСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«Риторика»

Возраст обучающихся 7 - 10 лет
Срок реализации — 3 года

Автор-составитель:
Осьмухина Елена Вячеславовна
педагог дополнительного
образования

с. Измалково
2023

**Информационная карта дополнительной общеразвивающей программы
«Риторика»**

| | |
|---|--|
| Полное наименование дополнительной общеразвивающей программы | Дополнительная общеразвивающая программа «Риторика» |
| Направленность программы | Культурологическая |
| Ф.И.О. педагога | Осьмухина Елена Вячеславовна |
| Сведения о педагоге, реализующем программу | Педагог дополнительного образования, образование высшее |
| Дата создания | 2018 год (переработана 2023год) |
| Срок реализации | 3 года |
| Возраст обучающихся | 7-10 лет |
| Цель программы | Повышение уровня коммуникативной компетенции учащихся, что предполагает прежде всего формирование умения оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в различных речевых ситуациях. |
| Аннотация программы | Программа предполагает практическое применение полученных знаний в повседневной жизни при решении коммуникативных задач, успешное освоение обучающимися данного курса направлено на повышение успеваемости по ряду школьных дисциплин, в частности по русскому языку и литературе, а в дальнейшем помочь при выборе профиля обучения. |
| Прогнозируемые результаты | Приобретение навыков культуры общения; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи; овладение нормами русского литературного языка; формирование коммуникативной грамотности; развитие логического мышления, самостоятельности и осмысления выводов и умозаключений. К концу обучения учащиеся должны уметь: анализировать и оценивать общение (степень его эффективности, корректность поведения, |

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>уровень владения языком); умело вести в разных ситуациях общение; ориентироваться в ситуации, учитывать аудиторию, адресата; формировать своё коммуникативное намерение; видеть свою коммуникативную задачу; правильно читать, слушать и слышать собеседника; пользоваться схемой построения рассказа; создавать рассказ, выделять в рассказе основные этапы построения; выделять в теме микротемы; создавать сказку, используя основные сказочные действия; работать над звукопроизношением, речевым дыханием.</p> |
| Особая информация | <p>Особенность программы в создании атмосферы, в которой детям захочется читать, рассуждать, правильно говорить, думать для формирования высокого интеллекта духовности через мастерство общения, а главное – учить друг друга.</p> |

| | | |
|--------|--|------|
| | | стр. |
| I. | КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 1.1. | Пояснительная записка | 4 |
| 1.2. | Цель и задачи программы | 5 |
| 1.3. | Содержание программы | 6 |
| 1.3.1. | <i>Первый год обучения</i> | 6 |
| 1.3.2. | <i>Второй год обучения</i> | 11 |
| 1.3.3. | <i>Третий год обучения</i> | 17 |
| 1.4. | Прогнозируемые результаты программы | 23 |
| II. | КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ | 24 |
| 2.1. | Календарный учебный график | 25 |
| 2.2. | Условия реализации программы | 25 |
| 2.3. | Формы аттестации (контроля) | 26 |
| 2.4. | Оценочные материалы | 26 |
| 2.5. | Методическое обеспечение | 27 |
| 2.6. | Список литературы | 27 |
| 2.7. | Программа воспитательной работы | 28 |
| 2.8. | Рабочие программы | 30 |
| 2.9. | Приложения | 67 |

I. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Программа составлена с учетом

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Актуальность программы в том, что ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне. Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни. Кружок «Риторика» необходим, так как слово, особенно ритмованное и рифмованное, поддерживает, формирует, гармонизирует маленького человека.

Отличительная особенность программы в создании атмосферы, в которой детям захочется читать, рассуждать, правильно говорить, думать для формирования высокого интеллекта духовности через мастерство общения.

Адресат программы: программа ориентирована на детей 7-10 лет. Наполняемость в группах составляет 15-20 человек. Условия набора детей в коллектив: на основании заявления родителей.

Объем и срок освоения программы, режим занятий. Занятия проводятся 3 раза по 2 часа в неделю, недельная нагрузка 6 учебных часов, всего 216 часов в год, 3 года обучения

Форма обучения – очная, форма аудиторных занятий – занятия, онлайн занятия (ZOOM, WhatsApp).

Особенности организации образовательного процесса. Программа традиционной формы, разноуровневая. Обучающиеся сформированы в одновозрастную группу, состав группы – постоянный.

Реализация задач деятельности детских общественных объединений идет через коллективную работу. Особое место в работе занимают занятия в минигруппах и индивидуальная работа.

Программа охватывает теоретические и практические блоки содержания.

Направленность объединения – культурологическая.

Педагогическая целесообразность

В настоящее время возникает необходимость в новых подходах к преподаванию эстетических искусств, способных решать современные задачи эстетического восприятия и развития личности в целом. Педагогическая целесообразность программы объясняется формированием высокого интеллекта духовности через мастерство общения. Целый ряд специальных заданий на наблюдение, сравнение, домысливание, фантазирование служат для достижения этого. Программа направлена на то, чтобы через труд и искусство приобщить детей к творчеству. Искусство говорить – это искусство свободного мышления, философского отношения к слову. Зародить в детских сердцах любовь к звучащему слову – это сверхзадача, поэтому на начальной стадии обучения все усилия необходимо направить на создание атмосферы, в которой детям захочется читать, рассуждать, рисовать, правильно говорить, думать. От успешности развития речи зависит качество дальнейшего обучения и воспитания школьников.

1.2. Цели и задачи программы

Основные цели программы:

научить речи, развивать коммуникативные умения, научить школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь. Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как предмет внеурочной деятельности восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

Задачи программы:

развивать восприятие внимания, память, воображение, образное мышление и обеспечение умственного и психического саморазвития. Воспитывать осознанное отношение к исследовательской деятельности, вовлекать учащихся в активную творческую деятельность. Способствовать обогащению у учащихся словарного запаса и грамматического строя речи, развитию межличностных отношений, контактности, доброжелательности.

Принципы построения программы:

1. Принцип деятельности: На занятиях создана структура деятельности, создающая условия для творческого развития учащихся, предусматривающая их дифференциацию по степени одаренности.

2. Принцип целостного представления о мире в деятельностном подходе тесно связан с дидактическим принципом научности, но глубже по отношению к традиционной системе. Здесь речь идёт и о личностном отношении учащихся к полученным знаниям и умении применять их в своей практической деятельности.

3. Принцип доступности, последовательности и систематичности обучения и воспитания: занимаясь в кружке, дети проходят путь от простого к сложному, с учетом возврата к пройденному материалу на новом, более сложном творческом уровне.

4. Принцип вариативности предполагает развитие у детей вариативного мышления, т.е. понимания возможности различных вариантов решения задачи и умения осуществлять систематический перебор вариантов. Этот принцип снимает страх перед ошибкой, учит воспринимать неудачу не как трагедию, а как сигнал для её исправления.

5. Принцип творчества предполагает максимальную ориентацию на творческое начало в учебной деятельности обучающегося, приобретение им собственного опыта творческой деятельности.

6. Вовлеченность семьи в реализацию программы.

1.3. Содержание программы

Первый год обучения

Цель:

создать условия для развития элементарных коммуникативных умений и навыков.

Задачи:

- развивать коммуникативные умения;
- научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

Учебный план I год

| № п/п | Наименование тем и разделов занятий | Количество часов | | | |
|-------|-------------------------------------|------------------|---------------|--------------|-----------------------------------|
| | | Всего | Теоретических | Практических | Формы аттестации/контроля |
| 1 | Общение | 55 | 5 | 50 | Тестирование, наблюдение |
| 2 | Текст | 60 | 10 | 50 | Наблюдение, организация массового |

| | | | | | |
|--------|------------------|-----|----|-----|-----------------------------------|
| | | | | | мероприятия |
| 3 | Речевые жанры | 30 | 5 | 25 | наблюдение |
| | Обобщение | 25 | 5 | 20 | Беседы, наблюдение, тестирование |
| 4 | Творческий отчёт | 46 | 5 | 41 | Организация массового мероприятия |
| ИТОГО: | | 216 | 30 | 186 | |

Учебно-тематический план I год

| № п/п | Наименование тем и разделов занятий | Количество часов | | | |
|----------|--|------------------|---------------|--------------|-----------------------------------|
| | | Всего | Теоретических | Практических | Формы аттестации/контроля |
| 1 | ОБЩЕНИЕ | 55 | 5 | 50 | |
| 1 | Значение общения в жизни человека, общества | 4 | 1 | 3 | Тестирование |
| 2 | Виды общения. | 5 | 1 | 4 | Наблюдение |
| 3 | Речевая деятельность. | 15 | - | 15 | Организация массового мероприятия |
| 4 | Слушание. | 2 | - | 2 | Наблюдение |
| 5 | Говорение. | 5 | - | 5 | Наблюдение |
| 6 | Письменная речь. | 7 | 1 | 6 | Письменная работа |
| 7 | Словесная вежливость | 8 | 1 | 7 | Тестирование |
| 8 | Речевой этикет. | 9 | 1 | 8 | Конкурс |
| 2 | ТЕКСТ | 60 | 10 | 50 | |
| 1 | Основные признаки текста. | 37 | 5 | 32 | Наблюдение |
| 2 | Разнообразие текстов | 23 | 5 | 18 | Организация массового мероприятия |
| 3 | РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ | 30 | 5 | 25 | |
| 1 | Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста | 10 | 5 | 5 | Игра |
| 2 | Этикетный диалог | 20 | - | 20 | Наблюдение |
| 4 | ОБОБЩЕНИЕ | 25 | 5 | 20 | Наблюдение |
| 5 | ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЁТ | 46 | 5 | 41 | Организация массового мероприятия |
| ИТОГО: | | 216 | 30 | 186 | |

Краткое содержание учебного плана I года

| № п/п | Тема занятия | Содержание | Теоретическая | Практическая деятельность |
|-------|--------------|------------|---------------|---------------------------|
|-------|--------------|------------|---------------|---------------------------|

| | | | деятель- ность | ность |
|---|------------------|--|---|--|
| 1 | ОБЩЕНИЕ | <p>Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.</p> <p>Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.</p> <p>Виды речевой деятельности.</p> <p>Слушание. Правила для слушающего.</p> <p>Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)</p> <p>Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)</p> | Беседа, рассказ, социологический опрос. | Слушание и разбор произведений, игры, редактирование текстов, работа со словарями, сюжетно-ролевые игры. |
| 2 | ТЕКСТ | <p>Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.</p> <p>Вывеска как информационный текст.</p> <p>Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.</p> | Беседа. | Определение типов текстов. Упражнение в сжатом пересказе. Работа со словарями. |
| 3 | РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ | Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). | Беседа. | Сюжетно-ролевые игры, конкурсы, |

| | | | | |
|---|------------------|---|---------|---|
| | | Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону). | | оформление газет, журналов. |
| 4 | ОБОБЩЕНИЕ | Общение, текст, речевые жанры. | | Сюжетно-ролевые игры, тесты, конкурсы, работа с произведениями. |
| 5 | ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЁТ | Массовые мероприятия. | Беседа. | Игры, конкурсы, концерты. |

Планируемые результаты I год

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

осознавать роль речи в жизни людей;

оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;

объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;

реализовывать простое высказывание на заданную тему;

ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;

самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;

учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;

делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

различать устное и письменное общение;

различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;

уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;

анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;

продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;

распознавать и *вести* этикетный диалог;

отличать текст от набора предложений, записанных как текст;

находить по абзацным отступам смысловые части текста;

выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;

осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;

выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;

сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;

сочинять и *исполнять* считалки, *подбирать* простые рифмы в стихотворном тексте;

оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

Второй год обучения

Цель:

создать условия для развития коммуникативных умений и навыков (аргументация своего мнения, комплимент (искренняя похвала и лесть), умения работать с текстом.

Задачи:

- развивать познавательный интерес к предмету; учить умелому, успешному, эффективному общению, формировать умение анализировать и оценивать общение, созданный текст;
- формировать общественную активность личности, умение говорить, слушать, писать, читать – умение общаться; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни;
- развивать личностные свойства: самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность.

Учебный план

| № | Наименование тем и | Количество часов |
|---|--------------------|------------------|
|---|--------------------|------------------|

| п/п | разделов занятий | Всего | Теоретических | Практических | Формы аттестации/контроля |
|--------|------------------|-------|---------------|--------------|---|
| 1 | Общение | 30 | 3 | 27 | Тестирование, наблюдение |
| 2 | Текст | 36 | 3 | 33 | Наблюдение, организация массового мероприятия |
| 3 | Речевые жанры | 52 | 5 | 47 | Наблюдение |
| | Обобщение | 33 | - | 33 | Беседы, наблюдение, тестирование |
| 4 | Творческий отчёт | 65 | 4 | 61 | Организация массового мероприятия |
| ИТОГО: | | 216 | 15 | 201 | |

Учебно-тематический план II года

| № п/п | Наименование тем и разделов занятий | Количество часов | | | |
|----------|--|------------------|---------------|--------------|-----------------------------------|
| | | Всего | Теоретических | Практических | Формы аттестации/контроля |
| 1 | ОБЩЕНИЕ | 30 | 3 | 27 | |
| 1 | Говорение | 3 | - | 3 | Наблюдение |
| 2 | Слушание | 4 | 1 | 3 | Наблюдение |
| 3 | Чтение учебного текста | 8 | 1 | 7 | Наблюдение |
| 4 | Письменная речь | 4 | 1 | 3 | Тестирование |
| 5 | Речевой этикет | 6 | - | 6 | Рольевые игры |
| 6 | Правильная и хорошая (эффективная речь) | 5 | - | 5 | Письменная работа |
| 2 | ТЕКСТ | 36 | 3 | 33 | |
| 1 | Разнообразие текстов | 16 | 2 | 14 | Наблюдение |
| 2 | Диалог и монолог | 20 | 1 | 19 | Рольевые игры |
| 3 | РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ | 52 | 5 | 47 | |
| 1 | Этикетные жанры | 7 | 1 | 6 | Организация массового мероприятия |
| 2 | Вторичные речевые жанры. Сжатый пересказ. | 19 | 2 | 17 | Наблюдение |
| 3 | Выборочный пересказ. | 9 | 1 | 8 | Наблюдение |
| 4 | Аннотация | 5 | - | 5 | Наблюдение |

| | | | | | |
|--------|--|-----|----|-----|-----------------------------------|
| 5 | Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения. | 5 | 1 | 4 | Беседа, тестирование |
| 6 | Рассказ по сюжетным рисункам. | 7 | - | 7 | |
| 4 | ОБОБЩЕНИЕ | 33 | - | 33 | Наблюдение |
| 5 | ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЁТ | 65 | 4 | 61 | Организация массового мероприятия |
| ИТОГО: | | 216 | 15 | 201 | |

Краткое содержание учебного плана II года

| № п/п | Тема занятия | Содержание | Теоретическая деятельность | Практическая деятельность |
|-------|--------------|---|---|--|
| 1 | ОБЩЕНИЕ | <p>Речевые (коммуникативные) задачи.</p> <p>Речевая деятельность.</p> <p>Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.</p> <p>Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).</p> <p>Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.</p> <p>Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения,</p> | <p>Беседа, рассказ, социологический опрос.</p> <p>Беседы.</p> | <p>Рольевые игры (диалоги, монологи).</p> <p>Прослушивание аудиозаписей.</p> <p>Инсценировки.</p> <p>Беседы.</p> <p>Чтение текстов.</p> <p>Составление плана.</p> <p>Правка текста (работа фронталь-</p> |

| | | | | |
|---|---------------|--|---------|---|
| | | <p>включение недостающего и т.д.</p> <p>Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.</p> <p>Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.</p> | | <p>ная, индивидуальная и групповая. Анализ ситуаций. Викторины Ролевые игры. Выразительное чтение. Работа со словарями. Речевые игры.</p> |
| 2 | ТЕКСТ | <p>Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.</p> <p>Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.</p> | Беседы. | <p>Работа с текстом. Инсценировки. Составление текста открыток.</p> |
| 3 | РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ | <p>Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).</p> <p>Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.</p> <p>Вторичные речевые жанры.</p> <p>Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.</p> <p>Цитата в пересказах, её роль.</p> <p>Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.</p> <p>Игра «Радиорубка» (учимся</p> | Беседы. | <p>Ролевые игры.</p> <p>Литературно-музыкальные композиции</p> <p>Игра «Радиорубка» (учимся пересказывать) и составлять аннотации.</p> <p>Беседы.</p> <p>Риторическ</p> |

| | | | | |
|---|------------------|---|--------------|---|
| | | пересказывать) и составлять аннотации. Беседы. Риторические игры. Работа с текстом. Сравнительное описание с задачей различия и сходства. Правила сравнения. Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д. Рассказ по сюжетным рисункам. | | ие игры. Работа с текстом. Конкурс писателей и дикторов. Риторический праздник-проект. |
| 4 | ОБОБЩЕНИЕ | Работа по изученным темам. | Тестирование | Сюжетно-ролевые игры, тесты, конкурсы, работа с произведениями. |
| 5 | ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЁТ | Массовые мероприятия. | Наблюдение | Игры, конкурсы, концерты, оформление газет, журналов. |

Планируемые результаты II года

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

оценивать свою вежливость;

определять степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);

осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;

осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово;

понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

формулировать тему урока после предварительного обсуждения;

определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;

осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;

учиться подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;

анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

продуцировать тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;

анализировать структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

аргументировать свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;

продуцировать рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

знать основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;

пользоваться приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео –) сопровождением;

в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

отличать подготовленную и неподготовленную речь;

знать особенности неподготовленной речи;

осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;

знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;

реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;

знать особенности диалога и монолога;

анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;

использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;

знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

пользоваться основными способами правки текста.

Третий год обучения

Цель: создание условий для знакомства с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознания важности владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Задачи:

личностные:

1. воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою Родину; усвоение гуманистических, традиционных ценностей многонационального российского общества;
2. формирование устойчивых гражданских позиций, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни;
3. формирование прочных межличностных отношений в коллективе: воспитание чувства коллективизма, взаимовыручки и товарищеской поддержки.
4. формирование ответственного отношения к познавательной деятельности, готовности и способности учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
5. формирование нравственных чувств и нравственного поведения, ответственного и осознанного отношения к собственным поступкам;
6. развитие сознания через освоение творческой деятельности эстетического характера.

метапредметные:

1. развитие мотивации к познавательной деятельности; повышение уровня познавательных потребностей, способностей к анализу и синтезу, наглядно – образного мышления;
2. развитие потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;
3. умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
4. умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
5. умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата;
6. умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
7. умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с педагогом и сверстниками; работать индивидуально и в

группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.

образовательные:

1. овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами;
2. осознанное построение речевого высказывания в соответствии с задачами коммуникации;
3. составление текстов в устной и письменной формах;
4. овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, построения рассуждений;
5. готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
6. изложение своего мнения, умение аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
7. подготовка выступления и выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдение норм информационной избирательности, этики и этикета;
8. использование знаково-символических средств представления информации для решения учебных и практических задач;
9. овладение первоначальными представлениями о нормах русского и родного литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета;
10. развитие индивидуальных познавательных способностей учащихся, формирование устойчивого интереса к познавательной деятельности.

Учебный план

| № п/п | Наименование тем и разделов занятий | Количество часов | | | |
|---------------|-------------------------------------|------------------|---------------|--------------|---|
| | | Всего | Теоретических | Практических | Формы аттестации/контроля |
| 1 | Общение | 44 | 4 | 40 | Тестирование, наблюдение |
| 2 | Текст | 33 | 5 | 28 | Наблюдение, организация массового мероприятия |
| 3 | Речевые жанры | 54 | 8 | 46 | Наблюдение |
| | Обобщение | 25 | - | 25 | Беседы, наблюдение, тестирование |
| 4 | Творческий отчёт | 60 | 2 | 58 | Организация массового мероприятия |
| ИТОГО: | | 216 | 19 | 197 | |

Учебно-тематический план III года

| № п/п | Наименование тем и разделов занятий | Количество часов | | | |
|----------|---|------------------|---------------|--------------|-----------------------------------|
| | | Всего | Теоретических | Практических | Формы аттестации/контроля |
| 1 | ОБЩЕНИЕ | 44 | 4 | 40 | |
| 1 | Разнообразие речевых ситуаций | 3 | - | 3 | Наблюдение |
| 2 | Виды общения | 3 | 1 | 2 | Наблюдение |
| 3 | Речевая деятельность | 8 | - | 8 | Наблюдение |
| 4 | Слушание | 4 | 1 | 3 | Тестирование |
| 5 | Говорение | 8 | - | 8 | Ролевые игры |
| 6 | Письменная речь | 8 | 1 | 7 | Письменная работа |
| 7 | Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная) | 2 | - | 2 | Наблюдение, ролевые игры |
| 8 | Речевой этикет | 8 | 1 | 7 | Наблюдение, ролевые игры |
| 2 | ТЕКСТ | 33 | 5 | 28 | |
| 1 | Основные признаки текста | 12 | 2 | 10 | Наблюдение |
| 2 | Сжатый пересказ | 10 | 2 | 8 | Ролевые игры |
| 3 | Типы текстов | 11 | 1 | 10 | Наблюдение |
| 3 | РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ | 54 | 8 | 46 | |
| 1 | Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение. | 2 | 1 | 1 | Организация массового мероприятия |
| 2 | Словарные статьи | 15 | 2 | 13 | Наблюдение |
| 3 | Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности | 20 | 1 | 19 | Наблюдение |
| 4 | Газетные информационные жанры | 5 | 1 | 4 | Наблюдение |
| 5 | Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии | 5 | 2 | 3 | Беседа, тестирование |

| | | | | | |
|--------|-------------------------|-----|----|-----|-----------------------------------|
| 6 | Информационная заметка | 7 | 1 | 6 | Наблюдение |
| 4 | ОБОБЩЕНИЕ | 25 | - | 25 | Наблюдение |
| 5 | ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЁТ | 60 | 2 | 58 | Организация массового мероприятия |
| ИТОГО: | | 216 | 19 | 197 | |

Краткое содержание учебного плана III года

| № п/п | Тема занятия | Содержание | Теоретическая деятельность | Практическая деятельность |
|-------|--------------|---|---|---|
| 1 | ОБЩЕНИЕ | <p>Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)</p> <p>Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.</p> <p>Особенности употребления несловесных средств.</p> <p>Речевая деятельность.</p> <p>Основные виды речевой деятельности. Их связь.</p> <p>Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.</p> <p>Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.</p> <p>Письменная речь.</p> <p>Редактирование и взаиморедактирование.</p> <p>Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.</p> | <p>Беседа, рассказ, социологический опрос</p> <p>Беседы</p> | <p>Ролевые игры (диалоги, монологи).</p> <p>Прослушивание аудиозаписей.</p> <p>Инсценировки.</p> <p>Беседы.</p> <p>Анализ ситуаций.</p> <p>Викторины</p> <p>Ролевые игры.</p> <p>Выразительное чтение.</p> <p>Речевые игры.</p> |

| | | | | |
|---|---------------|---|---------|---|
| | | <p>Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.</p> | | |
| 2 | ТЕКСТ | <p>Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.</p> <p>Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).</p> <p>Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.</p> <p>Типы текстов.</p> <p>Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.</p> <p>Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.</p> | Беседы. | <p>Работа с текстом. Инсценировки. Составление текста открыток.</p> <p>Чтение текстов.</p> <p>Составление плана. Правка текста (работа фронтальная, индивидуальная и групповая)</p> <p>Работа со словарями.</p> |
| 3 | РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ | <p>Виды жанров</p> <p>Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.</p> <p>Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.</p> <p>Газетные информационные жанры.</p> <p>Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.</p> <p>Информационная заметка.</p> | Беседы | <p>Ролевые игры. Литературно-музыкальные копозиции</p> <p>Игра «Радиорубка» (учимся пересказывать и составлять тексты-хроники)</p> <p>Беседы.Риторические</p> |

| | | | | |
|---|------------------|---------------------------|--------------|---|
| | | | | игры. |
| 4 | ОБОБЩЕНИЕ | Работа по изученным темам | Тестирование | Сюжетно-ролевые игры, тесты, конкурсы, работа с произведениями. |
| 5 | ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЁТ | Массовые мероприятия | Наблюдение | Игры, конкурсы, концерты, оформление газет, журналов. |

Планируемые результаты III года

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;

осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;

отличать истинную вежливость от показной;

адаптироваться применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;

учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;

осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;

анализировать свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;

поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;

оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

анализировать и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;

осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;

анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;

классифицировать различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;

реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;

признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;

различать описания разных стилей – делового и художественного;

продуцировать описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;

анализировать словарные статьи;

реализовывать словарные статьи к новым словам;

осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;

воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное;

анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;

слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;

редактировать текст с недочётами.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

различать общение для контакта и для получения информации;

учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;

уместно *использовать* изученные несловесные средства при общении;

определять виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;

называть основные признаки текста, *приводить* их примеры;

называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;

продуцировать этикетные жанры *вежливая оценка, утешение*;

вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;

анализировать типичную структуру рассказа;
рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
продуцировать простые информационные жанры (типа *что–где–когда* и *как произошло*) в соответствии с задачами коммуникации;
объяснять значение фотографии в газетном тексте;
реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

1.4. Прогнозируемые результаты программы

- на уровне личностных результатов – овладение начальными навыками адаптации в динамично развивающемся мире; развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе; развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- на уровне метапредметных результатов – овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной форме; овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, построения рассуждений; готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий; готовить свое выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета; опираться на использование знаково-символических средств представления информации для решения учебных и практических задач;
- на уровне результатов в предметной области «Филология» - овладение первоначальными представлениями о нормах русского и родного литературного языка и правилах речевого этикета; умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач.

II. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график

Начало учебного года: 01.09.2023

Окончание учебного года: **30.05.2024**

Комплектование групп: 01.09.2023 - 15.09.2023

| | понедельник | среда | пятница |
|-------------------|-------------|-------|---------|
| начало занятия | | | |
| окончание занятия | | | |

Режим занятий обучающихся в объединении

| Профили | Всего групп | Наполняемость учебных групп | Продолжительность занятий |
|---|-------------|-----------------------------|---------------------------|
| Социально-педагогическая направленность | 1 | 20 | 2 x 45 мин. |

Продолжительность перерыва между занятиями для отдыха обучающихся и проветривания помещений: *10 мин.*

Особенности организации работы в период каникул: *занятия проводятся в первой половине дня.*

Срок проведения отчетного мероприятия: *конец мая.*

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Понадобится: учебный кабинет, оформленный в соответствии с профилем проводимых занятий и оборудованный в соответствии с санитарными нормами: столы и стулья для педагога и учащихся, классная доска, шкафы и стеллажи для хранения учебной литературы и наглядных пособий.

Материалы:

Для ведения эффективных занятий понадобятся следующие материалы:

- Музыкальный центр;
- Аудиозаписи образцов художественного чтения.
- Ноутбук, мультимедийный проектор;

– Словари, книги с текстами произведений.

Информационное обеспечение: [urokputayu.ru](http://urokputayu.ru/blogs/post...prostyh-uprazhneniy)»blogs/post...prostyh-uprazhneniy
Яндекс.Видео»аудиозаписи чтения стихов. [stihirus24.ru](http://stihirus24.ru/golosa-poetov.html)»golosa-poetov.html.
<http://vashgolos7.ru/ritorika-dlya-detej.html>

Кадровое обеспечение

Осьмухина Елена Вячеславовна, педагог дополнительного образования, высшее профессиональное образование.

Курсы повышения квалификации - «Современная система дополнительного образования и перспективы ее развития в условиях реализации ФГОС общего образования». 108 часов, 2017 год.

Общий стаж работы – 32 года, стаж педагогической работы – 32 года.

2.3. Формы аттестации (контроля)

1. Входной (предварительный) контроль - проверка соответствия качеств начального состояния обучаемого перед его обучением.
2. Текущий контроль - организация проверки качества обучения обучающихся по образовательной программе в течение года.
3. Итоговый контроль - проверка результатов обучения после завершения образовательной программы, в конце учебного года.

Мониторинг - система отслеживание хода и результатов обучения, система постоянных наблюдений, оценки и прогноза изменений объекта.

В ходе реализации программы предусмотрены следующие формы контроля:

- начальная диагностика (сентябрь) – в форме педагогического тестирования;
- промежуточная аттестация (по окончанию каждого года обучения ,май) – в форме зачетного занятия (самостоятельное проведение мероприятия);
- итоговая аттестация (по окончанию последнего года обучения, май) – в форме педагогического тестирования, зачетного занятия, конкурса.

Текущий контроль может проводиться в следующих формах: творческие работы, самостоятельные работы репродуктивного характера; вопросники, тестирование; концерт; конкурс, защита творческих работ, проектов; конференция; фестиваль; соревнование; турнир, зачетные занятия.

Формы подведения итогов реализации программы: конкурс чтецов среди воспитанников клуба.

2.4. Оценочные материалы

Выявление уровней освоения учащимися содержания программы.

Выявление и анализ результатов осуществляется по окончанию изучения каждого модуля (информационная карта освоения учащимися модуля, карта самооценки и

экспертной оценки педагогом компетентности учащегося), а также на этапе промежуточной и итоговой аттестации (информационная карта результатов участия подростков в конкурсах, фестивалях и выставках разного уровня).

2.5. Методические материалы

Особенности организации образовательного процесса – очно, с применением сетевого взаимодействия.

Методы обучения. Программа представляет собой сочетание разнообразных учебных методик. Исключительное значение в программе отдается формам работы, позволяющим детям и подросткам проявлять активность, наиболее полно реализовывать свои умения и знания: словесный, наглядный практический, объяснительно-иллюстративный, исследовательский проблемный, дискуссионный, проектный; поощрения, мотивации, убеждения.

Формы организации образовательного процесса: групповая, индивидуально-групповая.

Формы организации учебного занятия: - диагностика, позволяющая быстро оценить свое состояние, свои способности, возможности успешной работы в группе;

- деловые игры, позволяющие в миниатюре моделировать и совершенствовать деятельность партнеров;
- метод социального проектирования;
- формы анализа личностного роста, анализа развития коллектива;
- дискуссии;
- упражнения на взаимодействие в группах, построенные на моделях жизненных ситуаций общения;
- игры, направленные на совершенствование навыков общения на профессиональные темы деловых людей, на сплочение коллектива, выявление лидерских качеств, взаимопонимание, на умение работать в атмосфере полного доверия;
- «мозговой штурм», позволяющий сделать групповой выбор, найти коллективное решение проблемы,
- игры на поднятие настроения, снятие стрессов;
- игры, способные поднять творческую активность, пробудить фантазию и развить собранность внимания, развить навыки коллективной слаженной работы;
- методы взаимодействия в группе: собрание, гибкое планирование;
- психологические тренинги.

Технологии обучения: группового обучения, взаимообучения, разноуровневого обучения, проектной деятельности, портфолио, лично - ориентированная; коммуникативная; технология проблемного обучения.

Дидактические материалы: инструкции по технике безопасности; методические разработки по проведению занятий и по проверке полученных знаний; аудио и видео материалы.

2.6. Список литературы

1. Конвенция ООН «О правах ребёнка».
2. Федеральный закон от 13.01.1996 №12-ФЗ «Об образовании».- Вестник образования.№7\1996.
3. Федеральный закон от 20.07.2000 №102-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в ст.16 Закона РФ «Об образовании». – Вестник образования № 18\2000.
4. Закон РФ «Об общественных объединениях» (от 19.05.1995).
5. Федеральный закон РФ от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений».- Проблемы школьного воспитания.
6. Методические рекомендации МО РФ во исполнение решения коллегии от 28.09.1999 №19 «О расширении деятельности детских и молодёжных общественных объединений в образовательных учреждениях» -Вестник образования, № 9\2000.
7. Приказ Министерства образования РФ от 18.06.2001 №2419 о реализации решения коллегии от 29.05.2001 №11\1 «Об опыте взаимодействия органов управления образованием и детских общественных объединений».
8. Программа развития воспитания в системе образования России на 1999-2000г.г.(приказ Министерства образования РФ от 18.10.1999 №574) – Внешкольник, №1 2000.
9. Будем работать вместе! Программы деятельности детских и подростковых организаций.\Изд.2-ое перераб. И доп.-Москва,1996
10. Астафьева О., Денисова А. Детская литература. Выразительное
11. Аксенова Л.И. Специальная педагогика. М. Академия, 2001. - 155
12. Аксенов В. Н. Искусство художественного слова. М.: Просвещение, 2002. - 163 с.
13. Брызгунова Е.А. Система интонационных средств. Современный русский язык. М.: Просвещение, 2007. - 145 с.
14. Коровина В.Я. От упражнений к системе совершенствования речи учащихся. - М., 1996 г.
15. Ладыженская Т.А. Школьная риторика. Развитие речи - М., 1998г чтение. М.: Академия, 2007. - 272 с.
16. Львов В.В. Обучение нормам произношения и ударения в средней школе. Просвещение - М.,1989 г.

Учебно-методический комплекс:

1. Ладыженская Т.А. «Детская риторика в рассказах и картинках» в 2х частях; 2 класс. М.:Ювента; Баласс; 2019
2. Ладыженская Т.А. «Детская риторика в рассказах и картинках» в 2х частях; 3 класс. М.:Ювента; Баласс; 2019
3. Ладыженская Т.А. Методические рекомендации для учителей «Детская риторика в рассказах и картинках» 2-3 класс; -М.:Ювента; Баласс; 2017
4. *Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В.* Уроки риторики в школе. Книга для учителя. – М.: Баласс; Ювента., 2017
5. *Ладыженская Н.В.* Обучение успешному общению. Речевые жанры. Книга для учителя / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М.: Баласс; Ювента.

2.7 Рабочая программа воспитания

Целью и задачами воспитательной работы - является создание условий для личностного развития обучающихся, формирования у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира, путем формирования основ российской идентичности; готовности к саморазвитию; мотивации к познанию и обучению; ценностных установок и социально значимых качеств личности; активного участия в социально- значимой деятельности.

Календарный план воспитательной работы

| № | Направление | Мероприятия | Сроки |
|---|----------------------|---|------------------------------------|
| 1 | Общекультурное | Беседы, посвященные жизни и творчеству писателей и поэтов Виртуальные экскурсии | сентябрь июнь |
| 2 | Духовно-нравственное | Акции «Подарок маме», «Милосердие», «Письмо солдату», «Стихи для защитников» | октябрь- май |
| 3 | Здоровьесберегающее | Праздник «Мы выбираем ЗОЖ» Ознакомление с порядком эвакуации из здания Беседа «Безопасность детей на дорогах» Проведение бесед и инструктажа по ТБ Беседа «Правила поведения на воде в летнее время» Беседа «Терроризм, заложники» | ноябрь в течении года |
| 5 | Социальное | Акция «Дети- детям» | сентябрь- |

| | | | |
|----------|---|--|------------------|
| | | Акция «Помощь» | май |
| | Патриотическое | Участие в конкурсах «Патриот», «Президентские состязания» Акция «Свеча памяти» Концерт «Великой Победе посвящаем» | сентябрь- май |
| 6 | Профилактика правонарушений, социально-опасных явлений | Беседы о здоровом образе жизни: вреде курения, употребления наркотиков, пользе физической активности, опасностях интернета, буллинге, правилах дружбы и социальной безопасности | сентябрь март |

2.8. Рабочие программы

Рабочая программа

«Риторика»

1-й год обучения

Педагог: Осьмухина Елена Вячеславовна

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «Риторика» предназначена для обучающихся от 7 до 10 лет. Первый год обучения рассчитан на 2 учебных часа 3 раза в неделю с недельной нагрузкой в 6 учебных часов, всего 216 часов в год. Количество обучающихся в группе первого года обучения – 20 человек.

Программа охватывает теоретические и практические блоки содержания.

Направленность объединения – культурологическая.

Актуальность программы в том, что ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне. Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни. Кружок «Риторика» необходим, так как слово, особенно ритмованное и рифмованное, поддерживает, формирует, гармонизирует маленького человека.

Программа направлена на повышение уровня коммуникативной компетенции учащихся, что предполагает прежде всего формирование умения оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в различных речевых ситуациях.

Программа предполагает практическое применение полученных знаний в повседневной жизни при решении коммуникативных задач, успешное освоение обучающимися данного курса направлено на повышение успеваемости по ряду школьных дисциплин, в частности по русскому языку и литературе, а в дальнейшем помочь при выборе профиля обучения.

Особенность программы в создании атмосферы, в которой детям захочется читать, рассуждать, правильно говорить, думать для формирования высокого интеллекта духовности через мастерство общения, а главное – учить друг друга.

Адресат программы: программа ориентирована на детей 7-10 лет. Наполняемость в группах составляет 20 человек. Условия набора детей в коллектив: на основании заявления родителей.

Объем и срок освоения программы, режим занятий: занятия проводятся 3 раза по 2 часа в неделю, недельная нагрузка 6 учебных часов, всего 216 часов в год.

Форма обучения – очная, форма аудиторных занятий – занятия, онлайн занятия (ZOOM, WhatsApp).

Особенности организации образовательного процесса: программа традиционной формы, разноуровневая. Обучающиеся сформированы в разновозрастную группу, состав группы – постоянный.

Реализация задач деятельности детского объединения идет в процессе сочетания коллективной, групповой и индивидуальной работы. В ходе занятий используются элементы здоровьесберегающей технологии: проводятся эмоциональные паузы, физкультминутка, позволяющие ребенку расслабиться, отдохнуть от умственной активности, что позволяет работать ребенку в щадящем режиме и оберегать его физическое и психическое здоровье.

В настоящее время возникает необходимость в новых подходах к преподаванию эстетических искусств, способных решать современные задачи эстетического восприятия и развития личности в целом. Педагогическая целесообразность программы объясняется формированием высокого интеллекта духовности через мастерство общения. Целый ряд специальных заданий на наблюдение, сравнение, домысливание, фантазирование служат для достижения этого. Программа направлена на то, чтобы через труд и искусство приобщить детей к творчеству. Искусство говорить – это искусство свободного мышления, философского отношения к слову. Зародить в детских сердцах любовь к звучащему слову – это сверхзадача, поэтому на начальной стадии обучения все усилия необходимо направить на создание атмосферы, в которой детям захочется читать, рассуждать, рисовать, правильно говорить, думать. От успешности развития речи зависит качество дальнейшего обучения и воспитания школьников.

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностными результатами изучения курса риторики первого года обучения является формирование следующих умений:

осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;

осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;

оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;

анализировать тактичность речевого поведения в семье;

объяснять правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

формулировать задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);

пользоваться приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;

отличать подробный пересказ от краткого;

знать два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;

пользоваться приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;

пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовки), ключевые слова;

реализовывать устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;

реализовывать устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;

при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;

делать выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

характеризовать речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;

определять вид речевой деятельности, *характеризовать* её особенности;

планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;

осознавать значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;

уместно *пользоваться* изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;

оценивать правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;

анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;

продуцировать уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;

определять тему, основную мысль несложного текста;

определять структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);

подбирать заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);

анализировать и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;

разыгрывать диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;

сочинять продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;

давать оценку невежливому речевому поведению.

Календарно-тематический план

| <i>№ п/п</i> | <i>Ме- сяц</i> | <i>Чи- сло</i> | <i>Время проведе- ния занятия</i> | <i>Форма занятия</i> | <i>Кол- во ча- сов</i> | <i>Тема занятия</i> | <i>Место проведе- ния</i> | <i>Форма контроля</i> |
|--------------|--------------------|--------------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1-2 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Инструктаж по технике безопасности. Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью. Учимся вежливости. Сюжетно-ролевая игра "Мы – пассажиры» | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 3-4 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Речь устная и письменная | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 5-6 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 7-8 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 9-10 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Давайте договоримся. Сюжетно-ролевая игра "Как проведем выходные?" | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 11-12 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Устная речь. Громко-тихо. Быстро-медленно. Игра "Узнай по голосу". | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 13-14 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Устная речь. Громко-тихо. Быстро-медленно. Игра "Узнай по голосу". | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 15-16 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Словесные и несловесные средства общения. Быстрые стихи. | <i>кабинет №1</i> | <i>конкурс</i> |
| 17-18 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Словесные и несловесные средства общения. Быстрые стихи. | <i>кабинет №1</i> | <i>конкурс</i> |
| 19-20 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Словесные и несловесные средства общения. Быстрые стихи. | <i>кабинет №1</i> | <i>конкурс</i> |
| 21-22 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Пантомима | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---------------------------------------|---|---|-------------------|-----------------------------|
| 23-24 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Пантомима | <i>кабинет №1</i> | |
| 25-26 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Несловесные средства устного общения: мимика и жесты. Сюжетно-ролевая игра "Объясни без слов" | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 27-28 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Прощаемся в разных ситуациях общения. Сюжетно-ролевая игра "До свидания, пока." | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 29-30 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Правила вежливого поведения во время разговора. Сюжетно-ролевая игра "Поговорим по душам." | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 31-32 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Правила вежливого поведения во время разговора. Сюжетно-ролевая игра "Поговорим по душам." | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 33-34 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Выделяем важные слова. Стихи, скороговорки и заклички. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 35-36 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Выделяем важные слова. Стихи, скороговорки и заклички. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 37-38 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Логическое ударение. Работа с прозой. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 39-40 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Логическое ударение. Работа с прозой. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 41-42 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Логическое ударение. Работа с прозой. | <i>кабинет №1</i> | <i>конкурс</i> |
| 43-44 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Логическое ударение. Работа с прозой. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 45-46 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Логическое ударение. Работа с поэзией | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 47-48 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Логическое ударение. Работа с поэзией | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 49-50 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Логическое ударение. Работа с поэзией | <i>кабинет №1</i> | <i>конкурс</i> |
| 51-52 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Утешить – помочь, утешить – поддержать. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 53-54 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Утешить – помочь, утешить – поддержать. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 55-56 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Благодарим за подарок, услугу. Сюжетно-ролевая игра "День рождения". | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---------------------------------------|---|---|-----------------------|---------------------------------|
| 57-58 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Благодарим за подарок, услугу. Сюжетно-ролевая игра "День рождения". | <i>кабинет №1</i> | <i>конкурс</i> |
| 59-60 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 61-62 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Извинение. Сюжетно-ролевая игра "Я так больше не буду!" | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 63-64 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Очень важные слова. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 65-66 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Очень важные слова. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 67-68 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Ключ к тексту (основная мысль текста). | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 69-70 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Ключ к тексту (основная мысль текста). | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 71-72 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Ключ к тексту (основная мысль текста). | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 73-74 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 75-76 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Диалог и монолог | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 77-78 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 79-80 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 81-82 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Абзацные отступы. Вступительный, основной, завершающий абзацы | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 83-84 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Завершающие абзацы | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 85-86 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Вежливые диалоги | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 87-88 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Волшебные слова | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 89-90 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Чтение стихов о вежливости | <i>кабинет</i> | <i>беседа</i> |

| | | | | | | | | |
|------------|--|--|---|---|--|--|-------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | | <i>№1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 91-92 | | | <i>практическая</i> | 2 | Чтение произведений и доброте | | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 93-94 | | | <i>практическая</i> | 2 | Чтение произведений и доброте | | <i>кабинет №1</i> | <i>наблюдение</i> |
| 95-96 | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Подготовка к конкурсу стихов о доброте | | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 97-98 | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка к конкурсу стихов о доброте | | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 99 100 | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка к конкурсу стихов о доброте | | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 101 102 | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка к конкурсу стихов о доброте | | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 103 104 | | | <i>практическая</i> | 2 | Конкурс чтецов | | <i>кабинет №1</i> | <i>Прослушивание конкурс</i> |
| 105 106 | | | <i>практическая</i> | 2 | Ролевые игры | | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 107 108 | | | <i>теоретическая</i> <i>практическая</i> | 2 | Ролевые игры | | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 109 110 | | | <i>практическая</i> | 2 | Пантомима | | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 111 112 | | | <i>практическая</i> | 2 | Пантомима | | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа 02прослушивание</i> |
| 113 114 | | | <i>практическая</i> | 2 | Работа с деформированным текстом | | <i>кабинет №1</i> | <i>конспект</i> |
| 115 116 | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Работа с деформированным текстом | | <i>кабинет №1</i> | <i>конспект</i> |
| 117 118 | | | <i>практическая</i> | 2 | Работа с деформированным текстом | | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 119 | | | <i>практическая</i> | 2 | Работа с деформированным текстом | | <i>кабинет</i> | <i>конспект</i> |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|----------------------|---|---|-------------------|---------------------------------------|
| 120 | | | | | | | <i>№1</i> | |
| 121 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Работа с деформированным текстом | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 122 | | | | | | | | |
| 123 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Составление текстов по сюжетным картинкам | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 124 | | | | | | | | <i>прослушивание</i> |
| 125 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составление текстов по сюжетным картинкам | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 126 | | | | | | | | |
| 127 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Составление текстов по сюжетным картинкам | <i>кабинет №1</i> | <i>конкурс</i> |
| 128 | | | | | | | | |
| 129 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составление текстов по сюжетным картинкам | <i>кабинет №1</i> | <i>конкурс</i> |
| 130 | | | | | | | | |
| 131 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Пересказ текста | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 132 | | | | <i>практическая</i> | | | | |
| 133 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Пересказ текста краткий | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 134 | | | | | | | | |
| 135 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Пересказ текста краткий | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 136 | | | | | | | | |
| 137 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Пересказ текста краткий | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 138 | | | | | | | | |
| 139 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Пересказ текста подробный | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 140 | | | | | | | | |
| 140 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Пересказ текста подробный | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 142 | | | | | | | | |
| 143 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Пересказ текста подробный | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 144 | | | | | | | | |
| 145 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Пересказ текста подробный | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 146 | | | | | | | | |
| 147 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составление текстов и их пересказ | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> <i>прослушивание</i> |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|---------------------|---|---|-------------------|----------------------|
| 148 | | | | | | | | |
| 149 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составление текстов и их пересказ | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 150 | | | | | | | | |
| 151 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составление текстов и их пересказ | <i>кабинет №1</i> | <i>тестирование</i> |
| 152 | | | | | | | | |
| 153 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Выразительное чтение | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 154 | | | | | | | | |
| 155 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Выразительное чтение | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 156 | | | | | | | | |
| 157 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Выразительное чтение | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 158 | | | | | | | | |
| 159 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Работа со скороговорками | <i>кабинет №1</i> | <i>тестирование</i> |
| 160 | | | | | | | | |
| 161 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Работа со скороговорками | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 162 | | | | | | | | |
| 163 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Работа со скороговорками | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 164 | | | | | | | | |
| 165 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 166 | | | | | | | | |
| 167 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 168 | | | | | | | | |
| 169 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Вежливая оценка. Убедительная оценка | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 170 | | | | | | | | |
| 171 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Вежливая оценка. Убедительная оценка | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 172 | | | | | | | | |
| 173 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Основные части рассуждения | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 174 | | | | | | | | |
| 175 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Основные части рассуждения | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 176 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|----------------------|---|---|-------------------|----------------------|
| 177 178 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Коллективная работа «Память сохранит мир»»» | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 179 180 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Коллективная работа «Память сохранит мир»»» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 181 182 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Коллективная работа «Память сохранит мир»»» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 183 184 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Презентация коллективной работы «Память сохранит мир» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 185 186 | | | | <i>теоретическая</i> | | Хроника. Знакомство с понятием | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 187 188 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Хроника. Работа с материалом | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 189 190 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Хроника. Коллективный проект «Наш 1 класс» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 191 192 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Хроника. Коллективный проект «Наш 1 класс» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 193 194 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Хроника. Коллективный проект «Наш 1 класс» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 195 196 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Хроника. Коллективный проект «Наш 1 класс» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 196 198 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка к конкурсу скороговорок | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 199 200 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка к конкурсу скороговорок | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 201 202 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Конкурс скороговорок | <i>кабинет №1</i> | <i>конкурс</i> |
| 203 204 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка конкурсу пословиц | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 205 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Конкурс пословиц | <i>кабинет №1</i> | <i>конкурс</i> |

Рабочая программа

«Риторика»

2-й год обучения

Педагог: Осьмухина Елена Вячеславовна

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «Риторика» предназначена для обучающихся от 7 до 10 лет. Второй год обучения рассчитан на 2 учебных часа 3 раза в неделю с недельной нагрузкой в 6 учебных часов всего 216 часов в год. Количество обучающихся в группе второго года обучения – 20 человек.

Программа охватывает теоретические и практические блоки содержания.

Направленность объединения – культурологическая.

Актуальность программы в том, что ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне. Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни. Кружок «Риторика» необходим, так как слово, особенно ритмованное и рифмованное, поддерживает, формирует, гармонизирует маленького человека.

Программа направлена на повышение уровня коммуникативной компетенции учащихся, что предполагает прежде всего формирование умения оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в различных речевых ситуациях.

Программа предполагает практическое применение полученных знаний в повседневной жизни при решении коммуникативных задач, успешное освоение обучающимися данного курса направлено на повышение успеваемости по ряду школьных дисциплин, в частности по русскому языку и литературе, а в дальнейшем помочь при выборе профиля обучения.

Особенность программы в создании атмосферы, в которой детям захочется читать, рассуждать, правильно говорить, думать для формирования высокого интеллекта духовности через мастерство общения, а главное – учить друг друга.

Адресат программы: программа ориентирована на детей 7-10 лет. Наполняемость в группах составляет 15 человек. Условия набора детей в коллектив: на основании заявления родителей.

Объем и срок освоения программы, режим занятий: занятия проводятся 3 раза по 2 часа в неделю, недельная нагрузка 6 учебных часов, всего 216 часов в год.

Форма обучения – очная, форма аудиторных занятий – занятия, онлайн занятия (ZOOM, WhatsApp).

Особенности организации образовательного процесса: программа традиционной формы, разноуровневая. Обучающиеся сформированы в разновозрастную группу, состав группы – постоянный.

Реализация задач деятельности детского объединения идет в процессе сочетания коллективной, групповой и индивидуальной работы. В ходе занятий используются элементы здоровьесберегающей технологии: проводятся эмоциональные паузы, физкультминутка, позволяющие ребенку расслабиться, отдохнуть от умственной активности, что позволяет работать ребенку в щадящем режиме и оберегать его физическое и психическое здоровье.

В настоящее время возникает необходимость в новых подходах к преподаванию эстетических искусств, способных решать современные задачи эстетического восприятия и развития личности в целом. Педагогическая целесообразность программы объясняется формированием высокого интеллекта духовности через мастерство общения. Целый ряд специальных заданий на наблюдение, сравнение, домысливание, фантазирование служат для достижения этого. Программа направлена на то, чтобы через труд и искусство приобщить детей к творчеству. Искусство говорить – это искусство свободного мышления, философского отношения к слову. Зародить в детских сердцах любовь к звучащему слову – это сверхзадача, поэтому на начальной стадии обучения все усилия необходимо направить на создание атмосферы, в которой детям захочется читать, рассуждать, рисовать, правильно говорить, думать. От успешности развития речи зависит качество дальнейшего обучения и воспитания школьников.

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

оценивать свою вежливость;

определять степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);

осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;

осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово;

понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

формулировать тему урока после предварительного обсуждения;

определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;

осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;

учиться подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;

анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

продуцировать тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;

анализировать структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

аргументировать свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;

продуцировать рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

знать основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;

пользоваться приёмами подготовки устного выступления, *выступить* с графическим (возможно, аудио – , видео –) сопровождением;

в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

отличать подготовленную и неподготовленную речь;

знать особенности неподготовленной речи;

осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;

знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;

реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;

знать особенности диалога и монолога;

анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;

использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;

знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

пользоваться основными способами правки текста.

Календарно-тематический план

| № п/п | Ме- сяц | Чи- сло | Время проведе- ния занятия | Форма занятия | Кол- во ча- сов | Тема занятия | Место проведе- ния | Форма контроля |
|-------|------------|------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|---------------------------------|
| 1-2 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Диалог и монолог. Речевая ситуация. Твои речевые роли. С какой целью? Зачем? | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 3-4 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Чтение диалогов по ролям. Составление диалогов и их запись. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 5-6 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Чтение диалогов по ролям. Составление диалогов и их запись. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 7-8 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Неподготовленная речь. Подготовленная речь. Приемы подготовки. Говорим подробно | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 9-10 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Подготовленная речь. Приемы подготовки. Говорим подробно | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 11-12 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовленная речь. Приемы подготовки. Говорим кратко. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 13-14 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Говорим подробно, кратко. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 15-16 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Учимся говорить кратко | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 17-18 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Учимся говорить кратко | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 19-20 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Похвала (комплимент). Их значение в коммуникации. Сочинение текста комплимента. | <i>кабинет №1</i> | <i>конкурс</i> |
| 21-22 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Похвала (комплимент). Ролевые игры. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 23-24 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Похвала (комплимент). Ролевые игры. | <i>кабинет</i> | <i>прослушивание</i> |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|---------------------------------------|---|--|--|-----------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | <i>№1</i> | |
| 25-26 | | | <i>практическая</i> | 2 | Похвала (комплимент). Ролевые игры. | | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 27-28 | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Слушаем, вдумываемся... Слушаем по-разному. | | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 29-30 | | | <i>практическая</i> | 2 | Читаем учебные тексты. Определяем тему и основную мысль. | | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 31-32 | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Читаем учебные тексты. Определяем тему и основную мысль. | | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 33-34 | | | <i>практическая</i> | 2 | Читаем учебные тексты. Определяем тему и основную мысль. | | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 35-36 | | | <i>практическая</i> | 2 | Учимся писать, редактировать. Как исправить текст? | | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 37-38 | | | <i>практическая</i> | 2 | Учимся писать, редактировать. Как исправить текст? | | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 39-40 | | | <i>практическая</i> | 2 | Учимся писать, редактировать. Как исправить текст? | | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 41-42 | | | <i>практическая</i> | 2 | Учимся писать, редактировать. Как исправить текст? | | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 43-44 | | | <i>практическая</i> | 2 | Что такое вежливость. Добрые дела – добрые слова. | | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 45-46 | | | <i>практическая</i> | 2 | Чтение притч Бориса Гонаго. | | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 47-48 | | | <i>практическая</i> | 2 | Чтение притч Бориса Гонаго. | | <i>кабинет №1</i> | <i>конкурс</i> |
| 49-50 | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Чтение притч Бориса Гонаго. | | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 51-52 | | | <i>практическая</i> | 2 | Чтение произведений о вежливости | | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 53-54 | | | <i>практическая</i> | 2 | Чтение произведений о вежливости | | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---------------------------------------|---|---|-------------------|---------------------------------|
| 55-56 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Тексты разные нужны. Упражнение в определении вида текста. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 57-58 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Тексты разные нужны. Упражнение в определении вида текста. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 59-60 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Тексты разные нужны. Упражнение в составлении тестов заданных видов. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 61-62 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Пиши правильно! Произноси правильно! Работа со словарями. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 63-64 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Пиши правильно! Произноси правильно! Работа со словарями. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 65-66 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Пиши правильно! Произноси правильно! Работа со словарями. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 67-68 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Употребляй слова правильно! Упражнение в правильном произношении и употреблении слов. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 69-70 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Употребляй слова правильно! Упражнение в правильном произношении и употреблении слов. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 71-72 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Употребляй слова правильно! Упражнение в правильном произношении и употреблении слов. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 73-74 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка к конкурсу «Правильное произношение» | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 75-76 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка к конкурсу «Правильное произношение» | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 77-78 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Конкурс «Правильное произношение» | <i>кабинет №1</i> | <i>конкурс</i> |

| | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|---|---|---|-------------------|-----------------------------|
| 79-80 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Пересказ. Выбери нужное (выборочный пересказ). | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 81-82 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Пересказ. Выбери нужное (выборочный пересказ). | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 83-84 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Пересказ. Выбери нужное (выборочный пересказ). | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 85-86 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Упражнение в выборочном пересказе. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 87-88 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Упражнение в выборочном пересказе. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 89-90 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Цитата в пересказе. Кратко о книге (аннотация). | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 91-92 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составление аннотации к книге. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 93-94 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составление аннотации к книге. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 95-96 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Составление аннотации к книге. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 97-98 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Упражнение в подробном пересказе. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 99 100 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Упражнение в подробном пересказе. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 101 102 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Пересказ любимых произведений, отрывков произведений. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 103 104 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Пересказ любимых произведений, отрывков произведений. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 105 106 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Учимся поздравлять. Поздравляю Кого? С чем? Как? Желаю Кому? Чего? Как? | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 107 108 | | | | <i>теоретическая</i> <i>практическая</i> | 2 | Поздравительные открытки. Сами сочиняем, сами оформляем. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 109 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Поздравительные открытки. Сами сочиняем, | <i>кабинет</i> | <i>беседа</i> |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|----------------------|---|---|------------|--------------------------------|
| 110 | | | | | | сами оформляем. | №1 | прослушивание |
| 111 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Поздравительные открытки. Сами сочиняем, сами оформляем. | кабинет №1 | прослушивание |
| 112 | | | | | | | | |
| 113 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Рассуждение, вывод в рассуждении. | кабинет №1 | конкурс |
| 114 | | | | | | | | |
| 115 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Составляем рассуждение. | кабинет №1 | прослушивание |
| 116 | | | | | | | | |
| 117 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составляем рассуждение. | кабинет №1 | прослушивание |
| 118 | | | | | | | | |
| 119 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составляем рассуждение. | кабинет №1 | прослушивание |
| 120 | | | | | | | | |
| 121 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составляем рассуждение. | кабинет №1 | прослушивание |
| 122 | | | | | | | | |
| 123 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Правило и цитата в доказательстве. | кабинет №1 | прослушивание |
| 124 | | | | | | | | |
| 125 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Упражнение в составлении доказательства. | кабинет №1 | прослушивание |
| 126 | | | | | | | | |
| 127 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Упражнение в составлении доказательства. | кабинет №1 | прослушивание |
| 128 | | | | | | | | |
| 129 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Конкурс «Кто лучше докажет (убедит). | кабинет №1 | конкурс |
| 130 | | | | | | | | |
| 131 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Сравни и скажи. Правила сравнения. Как строятся сравнительные тексты. | кабинет №1 | <i>беседа</i> прослушивание |
| 132 | | | | <i>практическая</i> | | | | |
| 133 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Правила построения сравнительных текстов. | кабинет №1 | конспект |
| 134 | | | | | | | | |
| 135 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составление сравнительных текстов | кабинет №1 | <i>беседа</i> прослушивание |
| 136 | | | | | | | | |
| 137 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составление сравнительных текстов | кабинет №1 | <i>беседа</i> прослушивание |
| 138 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|----------------------|---|---|-----------------------|---------------------------------|
| 139 140 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Игра «Виды текстов нам известны» | <i>кабинет №1</i> | <i>конспект</i> |
| 141 142 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Соревнование «Сочиняем тексты разных видов» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 143 144 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Работа с деформированными текстами. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 145 146 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Работа с деформированными текстами. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 147 148 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Работа с деформированными текстами. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 149 150 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Логическое ударение в предложении. | <i>кабинет №1</i> | <i>конкурс</i> |
| 151 152 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Упражнение в постановке правильного логического ударения. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 153 154 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка к конкурсу чтецов. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 155 156 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка к конкурсу чтецов. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 157 158 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка к конкурсу чтецов. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 159 160 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка к конкурсу чтецов. | <i>кабинет №1</i> | <i>тестирование</i> |
| 161 162 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Конкурс чтецов. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 163 164 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Упражнение в умении оценивать чтение чтецов. Критерии оценивания. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 165 166 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Упражнение в умении оценивать чтение чтецов. Критерии оценивания. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 167 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Упражнение в умении оценивать чтение | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|----------------------|---|--|-------------------|----------------------|
| 168 | | | | | | чтецов. Критерии оценивания. | | |
| 169 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Аргументация своего мнения при оценивании чтецов. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 170 | | | | | | | | |
| 171 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Аргументация своего мнения при оценивании чтецов. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 172 | | | | | | | | |
| 173 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Аргументация своего мнения при оценивании чтецов. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 174 | | | | | | | | |
| 175 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Работа над четкостью произношения. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 176 | | | | | | Выявление дефектов. | | |
| 177 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Корректировка произношения. Рекомендации для правильного произношения. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 178 | | | | | | | | |
| 179 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Корректировка произношения. Рекомендации для правильного произношения. Групповая работа. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 180 | | | | | | | | |
| 181 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Корректировка произношения. Рекомендации для правильного произношения. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 182 | | | | | | Индивидуальная работа. | | |
| 183 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Корректировка произношения. Рекомендации для правильного произношения. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 184 | | | | | | Индивидуальная работа. | | |
| 185 | | | | <i>теоретическая</i> | | Работа со скороговорками. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 186 | | | | | | | | |
| 187 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Работа со скороговорками. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 188 | | | | | | | | |
| 189 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Фразеологизмы. Их значение в речи. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 190 | | | | | | Знакомство со смыслом фразеологизмов. | | |
| 191 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Игра-тренинг «Употребление фразеологизмов». | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 192 | | | | | | | | |
| 193 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Игра-тренинг «Употребление | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|---------------------|---|--|-------------------|----------------------|
| 194 | | | | | | фразеологизмов». | | |
| 195 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Игра-тренинг «Употребление фразеологизмов». | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 196 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка проектных работ «В речи все красивым быть должно» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 198 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка проектных работ «В речи все красивым быть должно» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 199 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка проектных работ «В речи все красивым быть должно» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 200 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка проектных работ «В речи все красивым быть должно» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 201 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка проектных работ «В речи все красивым быть должно» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 202 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка проектных работ «В речи все красивым быть должно» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 203 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка проектных работ «В речи все красивым быть должно» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 204 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка проектных работ «В речи все красивым быть должно» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 205 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка проектных работ «В речи все красивым быть должно» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 206 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Подготовка проектных работ «В речи все красивым быть должно» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 207 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Презентация проектов. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 208 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Презентация проектов. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 209 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Чтение произведений о героях-защитниках | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 210 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Чтение произведений о героях-защитниках | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 211 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Чтение произведений о героях-защитниках | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 212 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Чтение произведений о героях-защитниках | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 213 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Чтение произведений о героях-защитниках | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 214 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Чтение произведений о героях-защитниках | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 215 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Рекомендации на лето по чтению | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 216 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Рекомендации на лето по чтению | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |

Рабочая программа

«Риторика»

3-й год обучения

Педагог: Осьмухина Елена Вячеславовна

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «Риторика» предназначена для обучающихся от 7 до 10 лет. Первый год обучения рассчитан на 2 учебных часа 3 раза в неделю с недельной нагрузкой в 6 учебных часов, всего 216 часов в год. Количество обучающихся в группе третьего года обучения – 20 человек.

Программа охватывает теоретические и практические блоки содержания.

Направленность объединения – культурологическая.

Актуальность программы в том, что ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне. Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни. Кружок «Риторика» необходим, так как слово, особенно ритмованное и рифмованное, поддерживает, формирует, гармонизирует маленького человека.

Программа направлена на повышение уровня коммуникативной компетенции учащихся, что предполагает прежде всего формирование умения оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в различных речевых ситуациях.

Программа предполагает практическое применение полученных знаний в повседневной жизни при решении коммуникативных задач, успешное освоение обучающимися данного курса направлено на повышение успеваемости по ряду школьных дисциплин, в частности по русскому языку и литературе, а в дальнейшем помочь при выборе профиля обучения.

Особенность программы в создании атмосферы, в которой детям захочется читать, рассуждать, правильно говорить, думать для формирования высокого интеллекта духовности через мастерство общения, а главное – учить друг друга.

Адресат программы: программа ориентирована на детей 7-20 лет. Наполняемость в группах составляет 15 человек. Условия набора детей в коллектив: на основании заявления родителей.

Объем и срок освоения программы, режим занятий: занятия проводятся 3 раза по 2 часа в неделю, недельная нагрузка 6 учебных часов, всего 216 часов в год.

Форма обучения – очная, форма аудиторных занятий – занятия, онлайн занятия (ZOOM, WhatsApp).

Особенности организации образовательного процесса: программа традиционной формы, разноуровневая. Обучающиеся сформированы в разновозрастную группу, состав группы – постоянный.

Реализация задач деятельности детского объединения идет в процессе сочетания коллективной, групповой и индивидуальной работы. В ходе занятий используются элементы здоровьесберегающей технологии: проводятся эмоциональные паузы, физкультминутка, позволяющие ребенку расслабиться, отдохнуть от умственной активности, что позволяет работать ребенку в щадящем режиме и оберегать его физическое и психическое здоровье.

В настоящее время возникает необходимость в новых подходах к преподаванию эстетических искусств, способных решать современные задачи эстетического восприятия и развития личности в целом. Педагогическая целесообразность программы объясняется формированием высокого интеллекта духовности через мастерство общения. Целый ряд специальных заданий на наблюдение, сравнение, домысливание, фантазирование служат для достижения этого. Программа направлена на то, чтобы через труд и искусство приобщить детей к творчеству. Искусство говорить – это искусство свободного мышления, философского отношения к слову. Зародить в детских сердцах любовь к звучащему слову – это сверхзадача, поэтому на начальной стадии обучения все усилия необходимо направить на создание атмосферы, в которой детям захочется читать, рассуждать, рисовать, правильно говорить, думать. От успешности развития речи зависит качество дальнейшего обучения и воспитания школьников.

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;

осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;

отличать истинную вежливость от показной;

адаптироваться применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;

учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;

осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;

анализировать свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;

поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;
оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

анализировать и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;
 осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;

анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;

классифицировать различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;

реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;

признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;

различать описания разных стилей – делового и художественного;

продуцировать описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;

анализировать словарные статьи;

реализовывать словарные статьи к новым словам;

осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;

воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное;

анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;

слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;

редактировать текст с недочётами.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

различать общение для контакта и для получения информации;

учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;

уместно *использовать* изученные несловесные средства при общении;

определять виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;

называть основные признаки текста, *приводить* их примеры;

называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;

продуцировать этикетные жанры *вежливая оценка, утешение*;

вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;

анализировать типичную структуру рассказа;

рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;

знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;

продуцировать простые информационные жанры (типа *что–где–когда* и *как произошло*) в соответствии с задачами коммуникации;

объяснять значение фотографии в газетном тексте;

реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

Календарно-тематический план

| <i>№ п/п</i> | <i>Ме- сяц</i> | <i>Чи- сло</i> | <i>Время проведе- ния занятия</i> | <i>Форма занятия</i> | <i>Кол- во ча- сов</i> | <i>Тема занятия</i> | <i>Место проведе- ния</i> | <i>Форма контроля</i> |
|--------------|--------------------|--------------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1-2 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Инструктаж по технике безопасности. Говорение и слушание, чтение и письменная речь | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 3-4 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Общение устное и письменное. Пять вещей должны все знать. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 5-6 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Улыбайся чаще. Когда мы вместе | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 7-8 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Улыбка в жизни помогает. Юмористические стихи. | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 9-10 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Чтение юмористических произведений | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 11-12 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Чтение юмористических произведений | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 13-14 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Постановка юмористических мини-пьес | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 15-16 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Постановка юмористических мини-пьес | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 17-18 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Постановка юмористических мини-пьес | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 19-20 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Словесные и несловесные средства общения. Быстрые стихи | <i>кабинет №1</i> | <i>конкурс</i> |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---------------------------------------|---|---|-------------------|-----------------------------|
| 21-22 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Пантомима | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 23-24 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Речевые отрезки и паузы | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 25-26 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Речевые отрезки и паузы. Работа в группах | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 27-28 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Речевые отрезки и паузы. Конкурс – игра «Паузы и смысл» | <i>кабинет №1</i> | <i>конкурс</i> |
| 29-30 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Выделяем важные слова. Стихи, скороговорки и заклички | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 31-32 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Выделяем важные слова. Стихи, скороговорки и заклички | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 33-34 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Логическое ударение. Работа с прозой | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 35-36 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Логическое ударение. Работа с прозой | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 37-38 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Логическое ударение. Работа с прозой | <i>кабинет №1</i> | <i>конкурс</i> |
| 39-40 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Логическое ударение. Работа с прозой | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 41-42 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Логическое ударение. Работа с поэзией | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 43-44 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Логическое ударение. Работа с поэзией | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 45-46 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Логическое ударение. Работа с поэзией | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 47-48 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Утешить – помочь, утешить – поддержать | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 49-50 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Утешить – помочь, утешить – поддержать | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 51-52 | | | | <i>практическая</i> | 2 | О чем мне сказала анкета. Оцениваем слушателя | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---------------------------------------|---|---|-------------------|-----------------------------|
| 53-54 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Какой я читатель? Моя библиотека. Книга в жизни человека | <i>кабинет №1</i> | <i>конкурс</i> |
| 55-56 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Какой я читатель? Моя библиотека. Книга в жизни человека | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 57-58 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Какой я читатель? Моя библиотека. Книга в жизни человека | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 59-60 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Яркие признаки текста. Тексты аргументированные и неаргументированные | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 61-62 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Яркие признаки текста. Тексты аргументированные и неаргументированные | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 63-64 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Виды текстов | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 65-66 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Упражнение в определении вида текста. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 67-68 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Упражнение в определении вида текста. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 69-70 | | | | <i>теоретическая практическая</i> | 2 | Упражнение в определении вида текста. | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 71-72 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составление заданных видов текстов | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 73-74 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составление заданных видов текстов | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 75-76 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Занятие-игра «Определи вид текста» | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 77-78 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Абзацные отступы. Вступительный, основной, завершающий абзацы | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 79-80 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Завершающие абзацы | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 81-82 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Что такое запрет. Строгий и мягкий запреты. | <i>кабинет</i> | <i>прослушивание</i> |

| | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|---|---|--|------------|-----------------------------|
| | | | | | | Запрещаю, предостерегаю. | №1 | |
| 83-84 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Какие знаки ты знаешь? Символы и знаки-копии. | кабинет №1 | <i>беседа прослушивание</i> |
| 85-86 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Опорные конспекты | кабинет №1 | <i>беседа прослушивание</i> |
| 87-88 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Опорные конспекты | кабинет №1 | <i>прослушивание</i> |
| 89-90 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Опорные конспекты | кабинет №1 | <i>конкурс</i> |
| 91-92 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Деловое и художественное описание. Мы пишем описания. | кабинет №1 | <i>прослушивание</i> |
| 93-94 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Деловое и художественное описание. Мы пишем описания. | кабинет №1 | <i>прослушивание</i> |
| 95-96 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Деловое и художественное описание. Мы пишем описания. | кабинет №1 | <i>прослушивание</i> |
| 97-98 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Деловое и художественное описание. Мы пишем описания. | кабинет №1 | <i>прослушивание</i> |
| 99 100 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Что такое вежливая оценка. Убедительная оценка | кабинет №1 | <i>прослушивание</i> |
| 101 102 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Что такое вежливая оценка. Убедительная оценка | кабинет №1 | <i>прослушивание</i> |
| 103 104 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Основные части рассуждения | кабинет №1 | <i>прослушивание</i> |
| 105 106 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Основные части рассуждения | кабинет №1 | <i>прослушивание</i> |
| 107 108 | | | | <i>теоретическая</i> <i>практическая</i> | 2 | Аргументы. Структура аргументов | кабинет №1 | <i>беседа прослушивание</i> |
| 109 110 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Во-первых, во-вторых, в-третьих. Вступление и заключение | кабинет №1 | <i>конспект</i> |
| 111 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Во-первых, во-вторых, в-третьих. Вступление | кабинет | <i>конспект</i> |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|----------------------|---|--|---------------|----------------------|
| 112 | | | | | | и заключение | №1 | |
| 113 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Словарная статья | кабинет №1 | <i>прослушивание</i> |
| 114 | | | | | | | | |
| 115 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Что такое рассказ, его части | кабинет №1 | <i>беседа</i> |
| 116 | | | | | | | | |
| 117 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Деление текста на части | кабинет №1 | <i>беседа</i> |
| 118 | | | | | | | | |
| 119 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Деление текста на части | кабинет №1 | <i>беседа</i> |
| 120 | | | | | | | | |
| 121 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Деление текста на части | кабинет №1 | <i>беседа</i> |
| 122 | | | | | | | | |
| 123 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Сочиняем рассказ. Коллективная работа | кабинет №1 | <i>беседа</i> |
| 124 | | | | | | | | <i>прослушивание</i> |
| 125 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Сочиняем рассказ. Коллективная работа | кабинет №1 | <i>беседа</i> |
| 126 | | | | | | | | <i>прослушивание</i> |
| 127 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Сочиняем рассказ. Коллективная работа | кабинет №1 | <i>беседа</i> |
| 128 | | | | | | | | <i>прослушивание</i> |
| 129 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Инсценировка рассказа | кабинет №1 | <i>прослушивание</i> |
| 130 | | | | | | | | |
| 131 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Инсценировка рассказа | кабинет №1 | <i>прослушивание</i> |
| 132 | | | | <i>практическая</i> | | | | |
| 133 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Инсценировка рассказа | кабинет №1 | <i>прослушивание</i> |
| 134 | | | | | | | | |
| 135 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Инсценировка рассказа | кабинет №1 | <i>прослушивание</i> |
| 136 | | | | | | | | |
| 137 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Инсценировка рассказа | кабинет №1 | <i>конкурс</i> |
| 138 | | | | | | | | |
| 139 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Что такое информация. Кто и о чем пишет в газете | кабинет №1 | <i>прослушивание</i> |
| 140 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|----------------------|---|---|-------------------|---------------------------------|
| 141 142 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Что такое информация. Кто и о чем пишет в газете | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 143 144 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Газетная информация. Факты, события и отношение к ним | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа прослушивание</i> |
| 145 146 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Работа с текстами из газет | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 147 148 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Работа с текстами из газет | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 149 150 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Работа с текстами из газет | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 151 152 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Информационные жанры | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 153 154 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Хроника | <i>кабинет №1</i> | <i>тестирование</i> |
| 155 156 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составление хроники | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 157 158 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составление хроники | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 159 160 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Информационная заметка | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 161 162 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составление информационной заметки | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 163 164 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составление информационной заметки | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 165 166 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составление информационной заметки | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 167 168 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Подпись под фотографией | <i>кабинет №1</i> | <i>тестирование</i> |
| 169 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Сочиняем подпись по фотографией | <i>кабинет</i> | <i>прослушивание</i> |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|----------------------|---|--|-----------------------|----------------------|
| 170 | | | | | | | <i>№1</i> | |
| 171 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Говорю, пишу, читаю, слушаю. Слово. Речевые жанры | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 172 | | | | | | | | |
| 173 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 174 | | | | | | | | |
| 175 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 176 | | | | | | | | |
| 177 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Вежливая оценка. Убедительная оценка | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 178 | | | | | | | | |
| 179 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Основные части рассуждения | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 180 | | | | | | | | |
| 181 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составление рассуждения | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 182 | | | | | | | | |
| 183 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Составление рассуждения | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 184 | | | | | | | | |
| 185 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Коллективная работа «Береги здоровье смолоду» | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 186 | | | | | | | | |
| 187 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Коллективная работа «Береги здоровье смолоду» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 188 | | | | | | | | |
| 189 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Коллективная работа «Береги здоровье смолоду» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 190 | | | | | | | | |
| 191 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Презентация коллективной работы | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 192 | | | | | | | | |
| 193 | | | | <i>теоретическая</i> | 2 | Аргументы. Структура аргументов | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 194 | | | | | | | | |
| 195 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Сочиняем аргументы | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 196 | | | | | | | | |
| 196 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Сочиняем аргументы | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 198 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|---------------------|---|--|-----------------------|----------------------|
| 199 200 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Творческая работа «Наши аргументы» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 201 202 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Хроника. Игра «В поисках хроники» | <i>кабинет №1</i> | <i>наблюдение</i> |
| 203 204 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Творческий проект «Хроника За класса» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 205 206 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Творческий проект «Хроника За класса» | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |
| 207 208 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Презентация проекта «Хроника 3 класса» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 209 210 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Творческий праздник-игра «Риторика - наш друг» | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 211 212 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Чтение произведений по выбору | <i>кабинет №1</i> | <i>прослушивание</i> |
| 213 214 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Викторина «Знатоки Риторики» | <i>кабинет №1</i> | <i>конкурс</i> |
| 215 216 | | | | <i>практическая</i> | 2 | Рекомендации по чтению на лето | <i>кабинет №1</i> | <i>беседа</i> |

2.9. Приложение

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

*Итоговая аттестация***Информационная карта освоения обучающимися образовательной программы**

Название программы, ее длительность _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

Фамилия, имя обучающегося _____

Год обучения по программе _____

| № | Параметры результативности освоения программы | Оценка педагогом результативности освоения | | |
|---------------------|---|--|---------------------------------|---------------------------------|
| | | 1 балл (ниже среднего уровня) | 2 балла (средний уровень) | 3 балла (высокий уровень) |
| 1. | Опыт освоения теории | | | |
| 2. | Опыт освоения практической деятельности | | | |
| 3. | Опыт творческой деятельности | | | |
| 4. | Опыт эмоционально-ценностных отношений | | | |
| 5. | Опыт социально-значимой деятельности | | | |
| Общая сумма баллов: | | | | |

Обработка анкет и интерпретация результатов.

Оценка педагогом результативности освоения программы в целом (оценивается по общей сумме баллов):

I- 4 балла - программа в целом освоена ниже среднего уровня;

5-10 баллов - программа в целом освоена на среднем уровне;

II- 15 баллов - программа в целом освоена на высоком уровне.

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6. | Проекты | | | | | | | | | |
| 7. | Другое | | | | | | | | | |
| Общая сумма баллов: | | | | | | | | | | |

Год обучения _____

Дата заполнения карты _____

В соответствии с результатами участия учащегося в мероприятиях различного уровня выставляются баллы. По сумме баллов определяется рейтинг учащихся. Выявление и анализ результатов следует проводить 2 раза в год (в середине и в конце учебного года).

К числу планируемых результатов освоения программы относится участие в олимпиадах, конференциях, фестивалях, конкурсах, выставках и иных мероприятиях внутриучрежденческого, муниципального, областного и всероссийского уровней, в связи с чем возникает необходимость формирования портфолио учащихся.

Результаты контроля могут быть основанием для корректировки Программы и поощрения учащихся.

Промежуточная аттестация

Карта оценки результативности реализации образовательных программ

Название программы, ее длительность _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

Фамилия, имя обучающегося _____

Год обучения по программе _____

| Параметры результативности реализации программ | Характеристика ниже среднего уровня результативности | Оценка уровня результативности | | | | | Характеристика высокого уровня результативности |
|--|--|--------------------------------|-------|----------------|--------|--------------|--|
| | | Очень слабо | Слабо | Удовлетво рит. | Хорошо | Очень хорошо | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Опыт освоения теоретической информации (объём, прочность, глубина) | Информация не освоена | | | | | | Информация освоена полностью в соответствии с задачами программы |
| Опыт практической деятельности (степень освоения способов деятельности: умения и навыки) | Способы деятельности не освоены | | | | | | Способы деятельности освоены полностью в соответствии с задачами программы |
| Опыт эмоциональноценностных отношений (вклад в формирование личностных качеств обучающегося) | Отсутствует позитивный опыт эмоциональноценностных отношений (проявление элементов агрессии, защитных реакций, негативное, неадекватное поведение) | | | | | | Приобретён полноценный, разнообразный, адекватный содержанию программы опыт эмоционально-ценностных отношений, способствующий развитию личностных качеств обучающегося |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Опыт творчества | Освоены элементы репродуктивной, имитационной деятельности | | | | | | Приобретён опыт самостоятельной творческой деятельности (оригинальность, индивидуальность, качественная завершенность результата) |
| Опыт общения | Общение отсутствовало (обучающийся закрыт для общения) | | | | | | Приобретён опыт взаимодействия и сотрудничества в системах «педагог-обучающийся» и «обучающийся-обучающийся». Доминируют субъект- субъектные отношения |
| Осознание обучающимся актуальных достижений. Фиксированный успех и вера обучающегося в свои силы (позитивная «Я- концепция») | Рефлексия отсутствует | | | | | | Актуальные достижения обучающимся осознаны и сформулированы |
| Мотивация и осознание перспективы | Мотивация и осознание перспективы отсутствуют | | | | | | Стремление обучающегося к дальнейшему совершенствованию в данной области (у обучающегося активизированы познавательные интересы и потребности) |

Общая оценка уровня результативности:

7-20 баллов - программа в целом освоена ниже среднего уровня; 21-28 баллов - программа в целом освоена на среднем уровне; 29-35 баллов - программа в целом освоена на высоком уровне